

Umowa Nr ....- projekt

**Gminą Trzebnica**, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP 9151603770,  
reprezentowaną przez:  
Krystynę Haładaj – Zastępcę Burmistrza Gminy Trzebnica  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica – Marzeny Lis-Długosz,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym/ą dalej WYKONAWCĄ, o następującej treści:

Strony ustalają co następuje:

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadania:
  - a) Zadanie nr 1 - Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej.
  - b) Zadanie nr 2 - Aktualizacja „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” podjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XXX/320/12 z dnia 28 grudnia 2012 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Zadanie obejmować będzie:
    - 2.1.1. Wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzenie danych z aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego do Bazy Azbestowej ([www.bazaazbestowa.gov.pl](http://www.bazaazbestowa.gov.pl)).
    - 2.1.2. Aktualizację „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” podjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XXX/320/12 z dnia 28 grudnia 2012 r..
  - 2.2. Efekt końcowy zadania stanowić będą:
    - 2.2.1. W ramach realizacji zadania polegającego na wykonaniu aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej **osób fizycznych** - wyniki aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, sporządzone i wprowadzone do Bazy Azbestowej.
    - 2.2.2. W ramach realizacji zadania polegającego na wykonaniu aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej **osób prawnych** - pismo do właściwego Urzędu Marszałkowskiego przekazującego z wynikami aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej osób prawnych wraz z

numerami działek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych.

- 2.2.3. W ramach realizacji zadania polegającego na opracowaniu aktualizacji „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” - opracowanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” (wersja papierowa i elektroniczna).

2.3. W ramach inwentaryzacji dot. osób fizycznych, Wykonawca:

- 2.3.1. Weryfikuje informacje o wyrobach zawierających azbest zawarte w Bazie Azbestowej pod kątem ich zgodności z aktualną inwentaryzacją i aktualizuje w Bazie Azbestowej, w szczególności w zakresie: miejscowości, ulicy, numeru domu, numeru działki ewidencyjnej, numeru obrębu ewidencyjnego oraz rodzaju wyrobu, ilości wyrobu, ilości odpadów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia.
- 2.3.2. Wprowadza nowe informacje o wyrobach zawierających azbest do Bazy Azbestowej.
- 2.3.3. Wprowadza nowe lub zweryfikowane informacje o wyrobach zawierających azbest do Bazy Azbestowej wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz nadanymi przez system Bazy Azbestowej identyfikatorami: lokalizacji oraz wyrobu (pliki SHP).
- 2.3.4. Korzysta w celu podniesienia jakości przygotowywanych plików SHP, z obrysów budynków pozyskanych z rejestru danych BDOT10k zawierającego dokładne geometrie budynków.
- 2.3.5. Zgłasza w przypadku braku możliwości zaktualizowania informacji o wyrobie zawierającym azbest rekord do usunięcia za pośrednictwem systemu Bazy Azbestowej wraz z uzasadnieniem.
- 2.3.6. W przypadku, gdy wyrób zawierający azbest został unieszkodliwiony i informacja taka nie została wprowadzona do Bazy Azbestowej, dodaje taką informację do Bazy Azbestowej poprzez edycję rekordu istniejącego w Bazie Azbestowej.
- 2.3.7. Po zakończeniu prac związanych z wprowadzaniem do Bazy Azbestowej wyników przeprowadzonej inwentaryzacji do Bazy Azbestowej, weryfikuje wszystkie wykazane w Bazie Azbestowej rekordy lokalizacji wyrobów zawierających azbest.
- 2.3.8. Przedkłada Zamawiającemu arkusze inwentaryzacyjne wyrobów azbestowych wraz z dokumentacją fotograficzną (CD).

2.4. W ramach inwentaryzacji dot. osób prawnych, Wykonawca:

- 2.4.1. Opracowuje wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych w zestawieniu tabelarycznym, które zawiera dane o wyrobach zawierających azbest z Bazy azbestowej wraz z adnotacją, co do ich poprawności ze wskazaniem nieprawidłowości oraz dane o zinwentaryzowanych wyrobach zawierających azbest, a nie ujętych dotychczas w bazie azbestowej.
- 2.4.2. Zapewnia jednoznaczną identyfikację danych osób prawnych poprzez ujęcie w tych danych nazwy, adresu nr REGON lub nr NIP.
- 2.4.3. Przekazuje (za pośrednictwem Zamawiającego) zestawienie tabelaryczne do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, bez wprowadzania ich do Bazy azbestowej.

2.5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 2.5.1. Pomocy w opracowaniu sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
- 2.5.2. Udziału w 2 komisjach lub sesji dotyczących uchwalania dokumentu.
- 2.5.3. Rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji.

- 2.5.4. Zapewnienia jakości inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i przeprowadzenia jej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31).
- 2.5.5. W przypadku stwierdzenia wad przez Ministra Rozwoju i Technologii w wykonaniu zadania - do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiej informacji.

## §2

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pomocy Wykonawcy w zakresie zbierania informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmieniać zakresu prac, za wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności przy realizacji zadań określonych w §1 oraz do wykonania w/w zadań zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w 2 komisjach i 1 sesji Rady Miejskiej w Trzebnicy, podczas której/których będą podejmowane dyskusje i uchwały dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz dokumentu powstałego w wyniku jej wykonania.
6. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Strony dopuszczają elektroniczną formę kontaktu.
7. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania części zadań określonych umową podwykonawcom, za których Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie terminowości i rzetelności wykonanych prac oraz przyjmuje na siebie wszelkie konsekwencje związane z ewentualnymi nieprawidłowościami. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o przekazaniu części zadań podwykonawcom przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadania. Zamawiający może wyrazić sprzeciw co do podmiotu podwykonawcy, któremu zadanie ma być powierzone. Sprzeciw Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążący.
10. Zarówno Wykonawca, jak i ewentualni podwykonawcy, będą wykonywać przedmiot umowy z bezwzględnym zachowaniem wszelkich określonych prawem zasad, ponosząc

pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

11. Wszelkie uzgodnienia niezbędne do wykonania opracowań będą dokonywane we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy.
12. W ramach realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych w czasie realizacji zadania jak i po jej zakończeniu, które nie stanowią informacji publicznie dostępnej.
13. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco Zamawiającego o postępie prac oraz uzgadniać z Zamawiającym kolejne kroki w realizacji zadania.

### §3

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się do dnia:
  - a) aktualizacja inwentaryzacji azbestu do dnia **30 września 2026 r.**,
  - b) aktualizacja „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” **do dnia 28 listopada 2026 r.**

W ramach wskazanych terminów Strony dokonają czynności odbiorowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

3. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania zadania określonego w § 3 ust.1, z powodu działania siły wyższej, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego ciążących na nim obowiązków, wynikających z § 2 ust. 1. Termin realizacji umowy przedłuża się automatycznie o okres opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego danych.
4. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe a także inne zdarzenia, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których Strony nie mogły uniknąć.

### §4

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Dopuszcza się przekazanie dokumentacji listownie. Zamawiający - po otrzymaniu dokumentacji - przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 7 dni roboczych. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół. Wykonawca przekaże Zamawiającemu także dokumenty potwierdzające wykonanie inwentaryzacji przeprowadzonej jako rzetelny spis z natury - podpisane protokoły inwentaryzacyjne i dokumentację fotograficzną. W sytuacji braku możliwości wykonania inwentaryzacji w obecności właściciela nieruchomości, dopuszcza się inwentaryzację wykonaną bez pisemnego potwierdzenia protokołu, z pełną dokumentacją fotograficzną.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, lecz nie dłużej niż 7 dni.
3. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
5. Po czynnościach związanych z odbiorem zadania Wykonawca zobligowany będzie także do usunięcia wad stwierdzonych przez organ dotujący realizację zadania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania rozliczenia końcowego z realizacji zadania w terminie wskazanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, zgodnie z terminem wskazanym w umowie dotacji.

## §5

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
4. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## §6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą w wysokości: ..... zł brutto, tj.:
  - a) za zadanie nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości ..... zł;
  - b) za zadanie nr 2, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości ..... zł;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni, od daty prawidłowego doręczenia faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie po bezwarunkowym podpisaniu protokołu odbioru.
4. Zamawiający informuje, iż fakturę w formie papierowej można dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, t.j.: pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, bądź przestać w formie pliku PDF lub skanu na adres e-mail: [sekretariat@um.trzebnica.pl](mailto:sekretariat@um.trzebnica.pl). Przekazanie faktury na inny adres e-mail niż wskazany powyżej zostanie uznane jako nieskuteczne.
5. Nabywcą i odbiorcą faktur będzie Gmina Trzebnica, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP: 9151603770.
6. Wykonawca oświadcza, że od dnia ..... ma obowiązek / nie ma obowiązku wysyłania faktur przez Krajowy System e-faktur (dalej: KSEeF).

7. Niezależnie od tego, czy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest on do dostarczenia faktury Zamawiającemu w sposób wskazany w ust. 4 powyżej.

#### **§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nierzetelnie lub nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### **§8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) Za zwłokę w dotrzymaniu terminu realizacji umowy/któregokolwiek zadania- - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto/ wynagrodzenia netto za zadanie, którego dotyczy zwłokaza każdy dzień zwłoki.
  - b) Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto/wynagrodzenia netto za zadanie którego dotyczą wady, za każdy dzień zwłoki.
  - c) Za inwentaryzację niezgodną ze stanem faktycznym - 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - d) Za każdy, niewymieniony przypadek naruszenia obowiązków umownych - 150 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (z wyjątkiem odstąpienia, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu), Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§9**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, co następuje:

- a) jako autorowi przekazanej opinii przysługują mu osobiste i majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej opinii, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać;
  - b) przysługujące mu prawa autorskie nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone, nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko Zamawiającemu roszczeń, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
2. Wykonawca, w zamian za zapłatę wynagrodzenia określonego przepisem § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do przekazanej opinii w zakresie jej wykorzystania w całości i we fragmentach na wszelkich znanych Stronom w chwili podpisania niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
- a) utrwalania,
  - b) zwielokrotniania dowolną techniką,
  - c) rozpowszechniania dowolną techniką,
  - d) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci telekomunikacyjnych i informatycznych,
  - e) wystawiania,
  - f) wyświetlania,
  - g) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - h) nadania za pośrednictwem satelity,
  - i) wykorzystania w celach promocyjno-reklamowych w mediach (radio, telewizja, prasa, poligrafia),
  - j) najmu, dzierżawy.
3. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich, Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego własność egzemplarzy opinii na uzgodnionych nośnikach.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez Zamawiającego na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej opinii.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i/lub podmioty działające na jego zlecenie zmian w przekazanej opinii w zakresie niezbędnym do aktualizacji i dostosowania do aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo przenoszenia autorskich praw majątkowych do opinii na osoby trzecie.

## **§10**

Do wykonywania bieżącej konsultacji i uzgodnień merytorycznych w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, Strony ustanawiają:

w imieniu Zamawiającego: .....

w imieniu Wykonawcy: .....

## **§11**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności.

2. W przypadku wystąpienia sporu, Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu jego polubownego rozwiązania.
3. Jakiegolwiek spory nierozwiązane polubownie, mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

## **§12**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo skontaktować pod adresem:  
iod@um.trzebnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
6. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e) Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



### **§13**

Każda ze stron oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**